



Inspectierapport

Buitenkans Kinderopvang (KDV)

Meteorenweg 282

1035 RN AMSTERDAM

Registratienummer: 836243717

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 19-06-2015

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 03-07-2015

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie en inrichting

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 19 juni 2015 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

De locatie is in exploitatie vanaf 1 september 2014. Er is een volledig onderzoek uitgevoerd op alle domeinen omdat voor deze locatie nog geen risicoprofiel is opgesteld.

Beschouwing

Organisatie

Het kinderdagverblijf is samen met de buitenschoolse opvang Buitenkans in één pand gevestigd, op het terrein van Stadslandbouwproject 'NoordOogst'. Hier zijn of komen onder andere een natuurspeeltuin, een horecagelegenheid en een winkel met producten van het terrein. Buitenkans Kinderopvang past met haar visie binnen dit project. Het is een duurzame, groene opvangvoorziening. De houder van beide locaties is Buitenkans Kinderopvang B.V. De locaties staan onder leiding van de houder zelf. Zij is dagelijks aanwezig en is zowel verantwoordelijk voor het opstellen en implementeren van het beleid als voor de dagelijkse aansturing van de beroepskrachten.

Locatie

Het kinderdagverblijf bestaat uit twee groepen: een peutergroep en een babygroep. Ten tijde van het inspectieonderzoek zijn er vier vaste beroepskrachten in dienst bij het kinderdagverblijf. Omdat er op vrijdag meer kinderen zijn geplaatst, wordt het team binnenkort uitgebreid met een nieuwe, vaste beroepskracht. Op woensdag is het kinderdagverblijf gesloten. Bij ziekte of verlof worden er vaste invalkrachten ingezet.

Oudercommissie

De toezichthouder heeft een aantal keer geprobeerd contact op te nemen met de voorzitter van de oudercommissie. Dit contact is echter niet binnen de onderzoekstermijn tot stand gekomen.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder adviseert om vanwege de geconstateerde overtredingen handhavend op te treden conform het handhavingsbeleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

Er is een pedagogisch beleidsplan opgesteld dat van toepassing is op zowel het kinderdagverblijf als de buitenschoolse opvang. In het beleidsplan is de visie op de omgang met kinderen van het kindercentrum duidelijk beschreven. Zo wordt er beschreven dat kinderen niet gevormd hoeven te worden, maar dat volwassenen hen kunnen laten zien hoe de wereld in elkaar zit, en veiligheid en vertrouwen kunnen overdragen zodat ieder kind zich op eigen wijze optimaal kan ontwikkelen. In het beleidsplan wordt voldoende duidelijk en observeerbaar beschreven hoe de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, hoe de kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke en sociale competenties kunnen komen en hoe de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.

In het pedagogisch beleidsplan wordt duidelijk beschreven bij welke (spel)activiteiten kinderen hun vaste stamgroep kunnen verlaten, zoals bij het eten (maken) in de woonkeuken of spelen in de hal. Ook wordt in duidelijke en observeerbare termen beschreven hoe er vorm wordt gegeven aan het vierogenprincipe.

Pedagogische praktijk

Het inspectiebezoek op het kinderdagverblijf heeft 's ochtends plaatsgevonden. Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is beoordeeld naar aanleiding van observaties op de groep tijdens het eetmoment en het vrij (buiten) spelen. Uit de observaties is gebleken dat er voldoende invulling wordt gegeven aan de pedagogische basisdoelen die in het beleidsplan zijn opgesteld.

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten sluiten aan bij de emoties en behoeftes van de kinderen. Zij communiceren op duidelijke wijze en benoemen wat er gaat gebeuren. De beroepskracht legt bijvoorbeeld aan een kind in een kinderstoel uit dat zij de stoel gaat verplaatsten, zodat het kind het boek dat de beroepskracht voorleest ook kan zien. Aan de kinderen wordt verteld dat ze verschoond gaan worden en naar bed gebracht zullen worden. Een baby die nog op het kleed ligt terwijl de oudere kinderen aan tafel gaan zitten maakt een geluidje, waarop de beroepskracht het kind verzekert dat ze eraan komt: 'Ik ben je niet vergeten hoor, kom jij ook fruit eten?'. Hiermee geven de beroepskrachten de kinderen veiligheid en zekerheid dat ze gezien en gehoord worden. Er wordt geluisterd naar wat de kinderen zeggen en de beroepskrachten gaan hierop in. Er is ruimte voor de kinderen om hun verhaal te vertellen. De beroepskracht komt terug op wat er de dag ervoor gebeurd is, door aan een kind dat gevallen was te vragen hoe het nu gaat. De beroepskrachten erkennen het gedrag en de emoties van de kinderen door deze te benoemen.

Persoonlijke en sociale competenties

Eén van de kinderen wordt erom geprezen dat het zo goed aan het wachten is tot het zijn drinken krijgt. Bij conflicten tussen de kinderen grijpen de beroepskrachten in: zij benoemen de emoties en roepen de kinderen bij zich waarop zij beide de kans krijgen om hun verhaal te doen. De beroepskracht reageert adequaat en biedt alternatieven aan om het conflict op te lossen, waarna de kinderen weer verder kunnen spelen. Op deze manier stimuleren de beroepskrachten zowel de persoonlijke als de sociale competenties.

Normen en waarden

De beroepskrachten zorgen voor de overdracht van normen en waarden door de kinderen te helpen herinneren aan de afspraken die er gelden. Bij een kind dat op tafel gaat zitten, wordt eerst benoemd wat het doet, om vervolgens te vertellen dat men aan tafel op de stoel hoort te zitten. Een kind dat op een verhoging klimt, wordt gezegd dat het dit beter niet kan doen omdat de kleinere kinderen hem na zouden kunnen doen wat gevaarlijk voor hen is. De beroepskracht herinnert de oudere kinderen eraan dat er een baby ligt te slapen in de hangwieg en dat ze voorzichtig moeten zijn. Op deze manier leren de kinderen rekening houden met elkaar.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan (versie januari 2015), ontvangen op 16 juni 2015
- Inspectieonderzoek

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef beoordeeld dat de personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd en op dat moment niet ouder is dan twee maanden. Deze steekproef is gehouden onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden en de invalkrachten die in maart tot en met juni 2015 zijn ingezet.

Passende beroepskwalificatie

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef beoordeeld dat alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze steekproef is gehouden onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden en de invalkrachten die in maart tot en met juni 2015 zijn ingezet.

Opvang in groepen

Er zijn twee stamgroepen: de babygroep waarin maximaal negen kinderen tussen de 0 en 2 jaar worden opgevangen en de peutergroep waarin maximaal veertien kinderen tussen de 2 en 4 jaar worden opgevangen. Ieder kind is geplaatst in een vaste stamgroep. Kinderen worden niet opgevangen in de andere stamgroep bij de aanvraag van extra of ruildagen.

Op vrijdag is er vooralsnog één stamgroep, omdat er structureel minder kinderen worden geplaatst. De peutergroep en de babygroep worden dan samengevoegd. Vanaf september 2015 zal dit niet meer voorkomen, omdat er dan genoeg kinderen komen om beide groepen te vullen. Op woensdag is het kinderdagverblijf gesloten.

Beroepskracht-kind-ratio

Tijdens het inspectiebezoek worden er in de peutergroep vijf kinderen opgevangen door één beroepskracht en in de babygroep drie kinderen door één beroepskracht. Op de dag van het inspectiebezoek worden er voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van week 12 tot en met 24 van 2015 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat er ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal op te vangen kinderen.

De beroepskrachten hebben dagelijks de volgende werktijden: van 8.00 tot 16.30 uur en van 9.30 tot 18.00 uur. Zij pauzeren ieder 30 minuten tussen 13.00 en 14.00 uur. Uit de presentielijsten waarop de breng- en haaltijden worden geregistreerd en de werk- en pauzetijden blijkt dat er op de meeste dagen in totaal drie uur wordt afgeweken van de beroepskracht-kind ratio: gemiddeld één uur voor 9.30 uur, één uur na 16.30 uur en één uur tijdens de middagpauze van de beroepskrachten. Deze afwijkende inzet valt net binnen het toegestane tijdsbestek waarin er mag worden afgeweken. Het is belangrijk om ervoor te blijven zorgen dat er niet langer dan drie uur per dag wordt afgeweken van de vereiste beroepskracht-kindratio.

Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is. Doordat de buitenschoolse opvang zich in hetzelfde pand bevindt als het kinderdagverblijf wordt er te allen tijde door minimaal twee beroepskrachten afgesloten. Wanneer slechts één beroepskracht wordt ingezet, bijvoorbeeld tijdens het openen of de pauzes, is de houder in het kindercentrum aanwezig als tweede persoon. De houder of de facilitair medewerker fungeren tevens als achterwacht. De beroepskrachten zijn op de hoogte van deze achterwachtregeling.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Steekproef afschriften verklaringen omtrent het gedrag, ontvangen op 16 juni 2015
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 16 juni 2015
- Overzicht inzet beroepskrachten, week 12 tot en met 24 in 2015, ontvangen op 19 juni 2015
- Presentielijsten, week 12 tot en met 24 in 2015, ontvangen op 18 juni 2015
- Plaatsingslijsten maart tot en met juni 2015, ontvangen op 19 juni 2015
- Pedagogisch beleidsplan, versie januari 2015
- Gesprek met de houder
- Gesprek met de beroepskrachten

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Er is op 28 oktober 2014 een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd met de digitale Risicomonitor. Deze betreft de actuele situatie in het kindercentrum. Er zijn maatregelen opgesteld om de risico's te reduceren, waarbij per maatregel wordt verwezen naar de beleidsstukken waarin deze zijn vastgelegd, zoals het veiligheidsprotocol, het gezondheidsprotocol en het voedingsbeleid.

De uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld op basis van speerpunten. Op het gebied van de gezondheidsrisico's is gelet op de hygiëne en het binnenmilieu van de kinderopvang. Op het gebied van de veiligheidsrisico's is gelet op de kennis en naleving van de werkafspraken omtrent veilig slapen in de buitenbedden en de veiligheid in de groepsruimtes. Uit onderstaande voorbeelden blijkt dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van het beleid en de protocollen en hiernaar handelen.

Veiligheid

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de afspraken en veiligheidsvoorschriften omtrent veilig slapen in de buitenbedden zoals die zijn vastgelegd in de protocollen en de instructies vanuit de fabrikant. De beroepskrachten voorkomen dat baby's het te warm krijgen in bed, gebruiken een slaapzak voor de kinderen en een deken die laag wordt opgemaakt en ingestopt. De buitenbedden worden alleen gebruikt voor de kinderen die nog niet kunnen staan. De buitenbedden worden elke dag opnieuw opgemaakt en jaarlijks gecontroleerd door het bedrijf waar de bedden gehuurd worden. Bij windkracht 4 of hoger worden de bedden niet gebruikt. De beroepskrachten gaan dit na op internet. Vanaf de groep is er zicht op de buitenbedden door de grote ramen, tevens kunnen de kinderen gehoord worden omdat de ramen openstaan. Op de bedden staan de belangrijkste veiligheidsinstructies.

De beroepskrachten zijn zich bewust van de veiligheidsrisico's die kunnen voorkomen op een kinderdagverblijf. Zij noemen klimmen en vallen als risico's waar zij alert op zijn. Om deze risico's te reduceren houden zij hun oren en ogen open, zodat ze zicht hebben op de kinderen. Er zijn ongevallenregistratieformulieren, deze hebben de beroepskrachten echter nog niet hoeven invullen omdat zich geen grote ongevallen hebben voorgedaan. Wanneer de beroepskracht alleen buiten is met de kinderen, houdt zij de kinderen continue in het oog en telt ze de kinderen. Als de beroepskracht naar binnen moet roept zij een collega of de directrice erbij zodat er zicht blijft op de kinderen en zij niet alleen buiten blijven.

Gezondheid

Dagelijks voor openingstijd komt er een schoonmaker die verantwoordelijk is voor het stofzuigen, dweilen, het afnemen van de vensterbanken en andere grote klussen. De beroepskrachten zijn verantwoordelijk voor het schoonhouden van de groep door de dag heen: zij maken de tafels schoon en hebben afspraken gemaakt omtrent het schoonmaken van het speelgoed. De beroepskrachten reinigen na het verschonen van een kind het verschoonkussen met allesreiniger en een doekje. Na iedere verschoonbeurt wassen zij hun handen. Dit is conform het beleid zoals omschreven in het gezondheidsprotocol.

Op het kinderdagverblijf worden dagelijks warme maaltijden bereid door de kok en op maandag, dinsdag en donderdag direct uitgeserveerd. Op donderdag wordt het eten voor de volgende dag voorbereid. Op vrijdag verwarmt de houder deze voorbereide maaltijd. In het kindercentrum wordt het eten bewaard in de koelkast en moet het, volgens de richtlijnen uit de hygiëncode, tot minimaal 75 graden Celsius opgewarmd. Bij het verwarmen van de maaltijd wordt het kookpunt altijd bereikt, waardoor het eten tot minimaal 100 graden Celsius wordt verwarmd en de kok of houder er zeker van zijn dat de minimumtemperatuur is bereikt. Baby's die flesvoeding drinken, krijgen dit mee vanuit huis. Op een pak voeding wordt de datum van opening genoteerd. Ieder kind heeft een duidelijk herkenbare fles en speen. Flessen worden wekelijks uitgekookt en spenen dagelijks door de beroepskrachten. Hieruit blijkt dat de beroepskrachten zorg dragen voor een goede hygiëne in het kinderdagverblijf.

Meldcode kindermishandeling

Er wordt bij het kindercentrum gebruikgemaakt van de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld van de Brancheorganisatie Kinderopvang. De meldcode is door de directrice vastgesteld. Er is recent een studiedag geweest met betrekking tot de meldcode waaraan alle beroepskrachten hebben deelgenomen. De beroepskrachten kennen de stappen van de meldcode: signaleren, bespreken met collega's en vervolgens de zorgen neerleggen bij de directrice die aandachtsfunctionaris kindermishandeling is.

Vierogenprincipe

In het kinderdagverblijf wordt het vierogenprincipe gewaarborgd door middel van het inzetten van een tweede persoon in het kindercentrum wanneer er slechts één beroepskracht in de groep aanwezig is. De houder of de facilitair medewerker zijn in deze gevallen altijd aanwezig. De deuren staan open, de houder of andere beroepskrachten lopen regelmatig bij elkaar naar binnen. Er heerst een open aanspreekcultuur tussen de beroepskrachten en het management. Tevens staat er een babyfoon aan in de slaapkamer wanneer er kinderen slapen.

Ook is er bij de inrichting rekening gehouden met het vierogenprincipe. Tussen de peuter- en de babygroep is een klein raam dat altijd openstaat zodat de beroepskrachten elkaar kunnen horen of zien. In de deur van de

slaapkamer zit een raam waardoor er vanuit de gang de slaapkamer ingekeken kan worden. Op deze manier kunnen de beroepskrachten te allen tijde gezien of gehoord worden door een andere volwassene.

Gebruikte bronnen:

- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid (versie 28 oktober 2014), ontvangen op 28 oktober 2014
- Veiligheidsprotocol (versie januari 2015), ontvangen op 19 juni 2015
- Gezondheidsprotocol (versie januari 2015), ontvangen op 19 juni 2015
- Voedingsbeleid (versie 2014), www.buitenkans-kinderopvang.nl, geraadpleegd op 22 juni 2015
- Protocol veilig slapen (versie september 2014), ontvangen op 24 oktober 2014
- Informatie voor onderhoud en gebruik babyhuisje (Lutjepotje), ontvangen op 24 oktober 2014
- Hygiëncode voor kleine instellingen (versie maart 2008), ontvangen op 16 juli 2014
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, versie juli 2013
- Pedagogisch beleidsplan (versie januari 2015), ontvangen op 16 juni 2015
- Gesprek met de beroepskrachten
- Gesprek met de houder

Accommodatie en inrichting

Binnenspeelruimte

Het kindercentrum beschikt over twee stamgroepsruimtes. De stamgroepsruimte van de peutergroep heeft volgens de aangeleverde plattegrond een beschikbare oppervlakte van 54,6 m². De stamgroepsruimte van de babygroep heeft volgens de aangeleverde plattegrond een beschikbare oppervlakte van 53,6 m². Er is voldoende oppervlakte voor het aantal op te vangen kinderen.

De groepsruimtes zijn passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd en het aantal op te vangen kinderen. In de peutergroep staat een lange tafel met stoeltjes op kindhoogte, er is een verhoging in de groep met kussens en kleden en divers speelmateriaal van natuurlijke materialen waar de kinderen zelf toegang toe hebben. De babygroep is ingericht met een hoge box, een speelkleed, twee leunstoelen, een afgeschermd grondbox, een lage tafel met stoeltjes op kindhoogte en een lange tafel met triptrapstoelen. Ook is er divers speelmateriaal zoals knuffels en duplo.

De groepen delen een ruime slaapkamer waarin in totaal veertien bedden staan. Dit aantal is voldoende afgestemd op het aantal op te vangen kinderen. Tevens beschikt de babygroep over twee buitenbedden, een hangwieg en een kinderwagen waar de kleinste kinderen in kunnen slapen.

Buitenspeelruimte

Er is een aangrenzende buitenspeelruimte. Deze buitenruimte heeft volgens de metingen van de toezichthouder in het onderzoek na aanvraag (d.d. 16 juli 2014) een oppervlakte van ongeveer 335 m². Dit is voldoende oppervlakte voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

De buitenruimte is ingericht met een zandbak, een heuvel die door ouders en beroepskrachten zelf gemaakt is van sloophout en graszoden met een glijbaan en divers los speelmateriaal zoals fietsen. Tevens is er een schuur in de buitenruimte waar kippen gehouden worden.

Gebruikte bronnen:

- Plattegrond 12 mei 2014 (ontvangen per e-mail op 15 juli 2014)
- Onderzoek na aanvraag (d.d. 16 juli 2014)
- Inspectieonderzoek

Informatie

De houder informeert de ouders door middel van de website, Facebook, nieuwsbrieven en het intakegesprek. Tevens is het rapport van het meest recente inspectiebezoek op de website geplaatst.

Oudercommissie

Er is een samengestelde oudercommissie voor zowel het kinderdagverblijf als de buitenschoolse opvang ingesteld. Dit is toegestaan, omdat beide opvangvoorzieningen op hetzelfde adres gevestigd zijn. De oudercommissie bestaat uit vijf leden. Het reglement voor de oudercommissie is vastgesteld op 26 oktober 2014.

In het afgelopen jaar is er een adviesaanvraag met betrekking tot het uurtarief, het pedagogisch beleid, het speel(goed)beleid, het voedingsbeleid en de klachtenprocedure voorgelegd aan de oudercommissie.

Klachten

De houder heeft een klachtenregeling voor zowel ouders als de oudercommissie ingesteld. Deze regeling is te vinden op de website en in het pedagogisch beleidsplan. De houder is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie, namelijk de SKK.

De klachtenregeling wordt op passende wijze onder de aandacht gebracht van ouders door middel van de website en het pedagogisch beleidsplan. De regeling geeft duidelijk weer dat een ouder zich te allen tijde tot de onafhankelijke klachtencommissie kan richten. De houder heeft een openbaar jaarverslag klachten uit 2014 opgesteld: deze is in januari 2015 met de oudercommissie besproken. Het verslag is op 22 juni 2015 bij de GGD binnengekomen: de houder verklaart niet op de hoogte te zijn dat het verslag aan de GGD moest worden verzonden.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De houder zendt het klachtenverslag van ouders voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 2 lid 9 Wet klachtenrecht cliënten zorgsector.)
- De houder zendt het klachtenverslag oudercommissie voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)

Gebruikte bronnen:

- Reglement Oudercommissie Buitenkans Kinderopvang (d.d. 26 oktober 2014), ontvangen op 16 juni 2015
- Notulen oudercommissie (d.d. 22 oktober 2014), ontvangen op 16 juni 2015
- Adviesaanvraag prijsverhoging, ontvangen op 16 juni 2015
- Klachtenreglement Buitenkans, februari 2015
- Jaarverslag klachten 2014 (d.d. 26 januari 2015), ontvangen op 22 juni 2015
- Website www.buitenkans-kinderopvang.nl, geraadpleegd op 22 juni 2015
- Gesprek met de houder
- Inspectieonderzoek

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

- De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.
- In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruikmaken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven.

Pedagogische praktijk

- De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.
- De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
- De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

- De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. Indien een verklaring omtrent het gedrag is afgegeven vóór 1 maart 2013 dan is deze niet ouder dan twee jaar.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger werkzaam bij de onderneming is niet ouder dan twee jaar.

Passende beroepskwalificatie

- Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.

Opvang in groepen

- De opvang vindt plaats in stamgroepen.
- De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.
- A. De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.
Of
B. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.
- Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.
- Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroep ruimtes gebruik gedurende een week.

Beroepskracht-kind-ratio

- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
 - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
 - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
 - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
 - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.
- De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.
- De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.
- De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.
- Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.
- Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- A. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.
Of
- B. Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

- De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.
- De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.
- De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
- De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.
- De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.
- De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

Meldcode kindermishandeling

- De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Vierogenprincipe

- De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Accommodatie en inrichting

Binnenspeelruimte

- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.

- Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.
- De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Er is een afzonderlijke slaapruijnte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.
- De slaapruijnte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.

Buitenspeelruimte

- Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar.
- De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
- De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.
- De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Ouderrecht

Informatie

- De houder informeert de ouders over het te voeren beleid.
- De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

Oudercommissie

- De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.
- In het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.
- Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.
- Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.
- Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.
- De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.
- De houder heeft een oudercommissie ingesteld.
- De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum, zijn geen lid.
- De leden worden gekozen uit en door de ouders.
- De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.
- De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.
- De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.

Klachten

- De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van ouders die voldoet aan de beschreven eisen.
- De houder brengt de klachtenregeling voor ouders op passende wijze bij hen onder de aandacht.
- De houder ziet erop toe dat de klachtencommissie voor ouders werkt met een reglement.
- De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie.
- De houder leeft geheimhoudingsplicht na.
- De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag van ouders wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.
- De houder zendt het klachtenverslag van ouders voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.
- De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 1.60, eerste lid die voldoet aan de beschreven eisen
- De houder brengt de klachtenregeling oudercommissie op passende wijze bij hen onder de aandacht.
- De houder zorgt voor naleving van de klachtenregeling oudercommissie.
- De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag oudercommissie wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.
- De houder zendt het klachtenverslag oudercommissie voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Buitenkans Kinderopvang
Vestigingsnummer : 000029813778
Website : <http://www.buitenkans-kinderopvang.nl>
Aantal kindplaatsen : 24
Gesubsidieerde voorschoolse opvang : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Buitenkans Kinderopvang BV
Adres houder : Meteorenweg 280A
Postcode en plaats : 1035 RN AMSTERDAM
KvK nummer : 60634545
Website :

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw, G. Colegem

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 19-06-2015
Opstellen concept inspectierapport : 24-06-2015
Zienswijze houder : 03-07-2015
Vaststellen inspectierapport : 03-07-2015
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 09-07-2015
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 09-07-2015
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.