



Inspectierapport

Buitenkans Kinderopvang BSO (BSO)

Meteorenweg 280

1035 RN Amsterdam

Registratienummer: 271395746

Toeziçthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 27-11-2018

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 21-01-2019

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 27 november 2018 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

De locatie is sinds de verhuizing, op de nieuwe locatie in exploitatie vanaf 18 mei 2017. Omdat voor deze nieuwe locatie nog geen risicoprofiel is opgesteld, is een volledig onderzoek op alle domeinen uitgevoerd.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen op 29 en 30 november, 7 en 10 december 2018.

Beschouwing

Organisatie

De buitenschoolse opvang is samen met kinderdagverblijf Buitenkans gevestigd, op het terrein van Stadslandbouwproject 'NoordOogst'. Hier zijn onder andere een natuurspeeltuin, een horecagelegenheid, een hotel en een winkel met producten van het terrein gevestigd. Buitenkans Kinderopvang B.V. past met haar visie binnen dit project. Het is een duurzame, groene opvangvoorziening. De houder van beide locaties is Buitenkans Kinderopvang B.V. De locaties staan onder leiding van de eigenaar zelf. Zij is dagelijks aanwezig en zowel verantwoordelijk voor het opstellen en implementeren van het beleid als voor de dagelijkse aansturing van de beroepskrachten. De partner van de eigenaar is tevens dagelijks werkzaam binnen de organisatie en is verantwoordelijk voor de facilitaire en technische werkzaamheden. Daarnaast is er een huishoudelijk medewerker/kok die tevens als invalkracht kan worden ingezet omdat zij over een passend diploma beschikt.

Locatie

De buitenschoolse opvang was voorheen samen met het kinderdagverblijf gevestigd in één pand en is per 18 mei 2017 verhuisd naar een ander pand op hetzelfde terrein. Tevens is bij de verhuizing het aantal kindplaatsen uitgebreid van 30 naar 38. In het nieuwe pand, met alleen een begane grond, zijn aan de rechterzijde twee groepsruimtes, een keuken en toiletvoorzieningen. Aan de linkerzijde is een aantal kantoorruimtes gevestigd waar vijf mensen werkzaam zijn. Zij maken gebruik van dezelfde entree als de buitenschoolse opvang. De eigenaar verklaart dat de mensen die werkzaam zijn in de kantoorruimtes van het pand verder niet betrokken zijn bij de buitenschoolse opvang.

De buitenschoolse opvang is dagelijks geopend en bestaat uit twee groepen waarin momenteel in totaal maximaal 38 kinderen tussen de 4 en 12 jaar worden opgevangen. Ten tijde van de onderzoek zijn er vijf vaste beroepskrachten in dienst bij de buitenschoolse opvang, waarvan er eentje met zwangerschapsverlof is. Daarnaast zijn er invalkrachten beschikbaar.

De buitenschoolse opvang heeft buitenspelen en de natuur hoog in het vaandel staan. Er wordt dagelijks buiten gespeeld, ook met regenachtig of koud weer. De kinderen krijgen veel vrijheid en ruimte om met elkaar en ook zelfstandig te kunnen spelen.

Overtreding

Er is een overtreding geconstateerd met betrekking tot het inschrijven van een beroepskracht in het Personenregister Kinderopvang en de koppeling aan de houder.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder adviseert om vanwege de geconstateerde overtredingen handhavend op te treden conform het handhavingsbeleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de locatie zijn er pedagogisch beleidsplannen voor de kinderopvang en de buitenschoolse opvang opgesteld.

De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is observeerbaar en duidelijk. Kenmerkend voor de organisatie is dat ze kleinschalig en duurzaam is. De locatie staat midden in het groen en wordt omringd door moestuinen waar ook gebruik van gemaakt wordt. Het centrale beeld dat geschetst wordt is dat kinderen krachtig en creatief zijn en met veel mogelijkheden worden geboren. Het beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang.

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt. Tevens is in het beleid opgenomen dat ouders eventueel doorverwezen kunnen worden naar passende instanties en er staat beschreven op welke wijze dit gebeurt.

De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroepen zijn eveneens opgenomen in het beleidsplan.

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

Tijdens schoolvrije dagen kan er worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. In het beleid is een concrete beschrijving opgenomen van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. Er wordt maximaal drie uur afgeweken.

Het pedagogisch beleidsplan bevat een beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepsruimte kunnen verlaten. De beschrijving van de organisatie van het maken van uitstapjes is nog niet volledig, maar er worden op het moment geen uitstapjes gemaakt geeft de houder aan. Er is voldoende te ondernemen op het terrein en sinds de stints niet meer worden gebruikt, is het logistiek niet haalbaar om verder weg te gaan. Er is afgesproken met de houder dat het uitstapjesbeleid wordt aangevuld met vooruitzicht op mogelijke uitstapjes in de toekomst.

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding en stagiairs in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruikmaken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.

Het komt niet voor dat er activiteiten voor groepen groter dan dertig kinderen worden georganiseerd.

Pedagogische praktijk

Op basis van observaties van de pedagogische praktijk is beoordeeld of verantwoorde buitenschoolse opvang wordt geboden. Gedurende de observatie tijdens een middag na schooltijd wordt verantwoorde buitenschoolse opvang geboden. Hierna zijn enkele voorbeelden beschreven waarop dit oordeel gebaseerd is.

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten groeten ieder kind bij het ophalen op school. Aan een kind dat een wondje heeft, wordt gevraagd wat er is gebeurd. Zo is er voor ieder kind even persoonlijke aandacht. De kinderen eten in hun basisgroepen naar leeftijd met een vaste beroepskracht. De oudere kinderen zitten in de grote groepsruimte en de jongere kinderen in de kleinere groepsruimte. Dit biedt emotionele veiligheid. De beroepskrachten lopen eerst rond om nog een en ander uit te delen, maar gaan daarna zitten, nemen soms een kind op schoot en eten mee. Hierdoor zijn ze onderdeel van de groep, kunnen ze gesprekken voeren met de kinderen en nemen ze de tijd voor de kinderen en het moment. Kinderen die klaar zijn met eten, mogen meteen door naar buiten. Eén kind komt later en knuffelt de beroepskracht. Het is duidelijk dat het kind zich vertrouwd voelt bij de beroepskracht. Op een later moment op de middag begint een kind te huilen. Het kunstwerk van het kind is stuk gegaan. De beroepskracht ziet dit en gaat bij het kind zitten om te troosten. Ze stelt het kind gerust door manieren aan te dragen waarop ze het kunstwerk kunnen herstellen. Bij het buitenspelen wordt een kind getroost na ruzie met een ander kind. Ook al is de buitenruimte groot, deze is toch overzichtelijk en de twee beroepskrachten die buiten zijn hebben zicht op wat er gebeurt tussen kinderen. Het vraagt een actieve houding en een duidelijke rolverdeling van de beroepskrachten om goed zicht te houden op wat er buiten én binnen gebeurt, maar tijdens het inspectiebezoek lijkt het team hier goed toe in staat.

Normen en waarden

Er is ruimte voor de kinderen om voordat ze aan tafel gaan, nog even te spelen, stoeien en rennen. Ook aan tafel worden er grapjes gemaakt en kunnen de kinderen gek doen. Tijdens het eten vragen de beroepskrachten de kinderen om even rustig te doen. De tafel zit helemaal vol en de kinderen zitten redelijk dicht tegen elkaar aan, dus de beroepskrachten herhalen een aantal keren dat ze nu rustig moeten doen en straks buiten weer druk kunnen doen. Tijdens het eten worden kinderen af en toe gecorrigeerd, bijvoorbeeld op het moment dat ze hun manieren vergeten en roepen dat ze iets willen in plaats van het te vragen. De beroepskrachten corrigeren rustig en vriendelijk. Als kinderen niet luisteren, wordt er kort fysiek contact gemaakt door bijvoorbeeld even de arm aan te raken.

Na het eten is er weer veel ruimte voor de kinderen om te rennen, dollen en spelen en de beroepskrachten bieden die ruimte ook door de kinderen vrij te laten spelen en ze tegelijkertijd aan de regels te herinneren. Zo worden de kinderen er onder meer aan herinnerd dat ze zelf hun spullen op moeten ruimen na het eten en drinken en waar ze bij het buitenspelen wel en niet mogen komen.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, versie november 2017, ontvangen op 29 november 2018
- Gesprekken met beroepskrachten en houder
- Inspectiebezoek

Personeel en groepen

Sinds het vorige jaarlijks onderzoek is er bijna een geheel nieuw team. Er zijn twee beroepskrachten van het kinderdagverblijf van Buitenkans overgegaan naar de buitenschoolse opvang en er zijn twee geheel nieuwe beroepskrachten. Eén vast beroepskracht is ten tijde van het inspectiebezoek met zwangerschapsverlof.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Alle personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag. Niet alle beroepskrachten zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. Er is één beroepskracht die niet ingeschreven staat en niet gekoppeld is aan de houder. Er is wel een geldige VOG overgeleverd. Met de houder is afgesproken dat de beroepskracht per direct wordt ingeschreven en gekoppeld wordt aan de houder. De overige beroepskrachten beschikken over een geldige VOG en zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. Tevens zijn zij gekoppeld aan de houder. Dit is gebaseerd op een steekproef onder het huidige personeel.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.
(art 1.48 lid 2 lid 3 Wet kinderopvang.)
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang.)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden.

Op het moment worden er geen stagiairs ingezet.

Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden er voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Er worden namelijk veertien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten in de jongste groep en achttien kinderen door twee beroepskrachten opgevangen in de oudste groep.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 26 tot en met 30 november 2018 constateert de toezichthouder dat er ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De achterwachtregeling staat beschreven in het beleid.

Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet, is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. Dit komt incidenteel voor tijdens vakanties aan het einde van de dag. Dan wordt de houder of facilitair manager ingezet.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang heeft twee basisgroepen: de jongste groep met maximaal achttien kinderen tussen de vier en zeven jaar oud en de oudste groep met maximaal twintig kinderen vanaf zeven jaar.

De kinderen zijn geplaatst in één basisgroep en worden hier dagelijks ook in opgevangen. Het komt niet voor dat een kind in een andere groep wordt opgevangen.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen, blijkt uit een gesprek met beroepskrachten.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 14 januari 2019
- Steekproef diploma's, ontvangen op 30 november, 7 december en 10 december 2018
- Rooster en kindbezetting 26 tot en met 30 november 2018, ontvangen op 10 december 2018
- Pedagogisch beleidsplan, versie november 2017, ontvangen op 29 november 2018
- VOG beroepskracht, ontvangen op 16 januari 2019

- Gesprekken met beroepskrachten en houder
- Inspectiebezoek

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld dat geldt voor de buitenschoolse opvang. Eerst worden de risico's en afspraken beschreven voor de fysieke veiligheid (vallen, verstikken, vergiftigen, verbranden, verdrinken), de risico's met betrekking tot de gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag. Per risico en per ruimte wordt uitgelegd hoe het team dit probeert te voorkomen of voorkomt.

Over de handelwijze indien risico's zich verwezenlijken is opgenomen dat er een afspraak is met een huisartsenpraktijk in de buurt voor overleg in geval van nood. Ook wordt er verwezen naar het beleid 'zieke kinderen', protocol 'bloedcontact' en 'calamiteitenprotocol'. Het verwijzen naar de bestaande protocollen is summier, maar voldoet. Alle protocollen zijn aanwezig en in te zien op de locatie. Met betrekking tot de omgang met kleine(re) risico's wordt verwezen naar de afspraken met kinderen die terug te vinden zijn in het onderdeel 'risico's en afspraken'.

In het beleid wordt beschreven hoe de implementatie, evaluatie en actualisering van het beleid is georganiseerd. De beschrijving was onvoldoende concreet en is na overleg met de houder aangevuld. De nieuwe informatie voldoet.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt jaarlijks geëvalueerd tijdens een studiedag. Medewerkers krijgen de ruimte om het beleid te toetsen en om wijzigingen aan te brengen. Ook de oudercommissie wordt daarin meegenomen. Vervolgens wordt het beleid indien nodig aangepast en geïmplementeerd.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld.

In 2018 hebben alle vaste beroepskrachten een EHBO-training van het Rode Kruis gevolgd. Twee diploma's zijn ingezien.

De uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is gecontroleerd op basis van twee speerpunten: ophalen van school en buitenspelen.

Ophalen van school

Sinds het verbod op de stints, worden de kinderen opgehaald met de fiets, één bakfiets en met auto's. Het is een hele organisatie om de kinderen van drie verschillende scholen op verschillende tijdstippen op te halen. De houder, de partner van de houder en vier beroepskrachten zijn nodig om op de drukste dagen alle kinderen op te halen. Eén beroepskracht blijft achter op de bso om de kinderen op te vangen. De houder geeft aan dat een aantal kinderen soms ook achterblijft bij de peuterleidsters. De houder is nog op zoek naar alternatieven voor het ophalen, zoals een taxibus. Het eerder besproken alternatief om met paard en wagen de kinderen op te halen, is niet gelukt. Zolang onduidelijk is of de stint terugkomt, wordt er nog niet gezocht naar een blijvend alternatief vervoersmiddel. Als de groep kinderen groot is (en er dus twee keer heen en weer moet worden gegaan), moeten de kinderen een tijdje wachten op het schoolplein samen met de beroepskracht. De kinderen spelen en vermaken zich op het schoolplein. Tijdens het inspectiebezoek heeft de beroepskracht goed overzicht over de kinderen die op het schoolplein blijven en wie er meegaan met de auto. De beroepskracht kan tevens uitleggen hoe ze zou handelen indien een kind vermist zou raken tijdens het ophalen.

Buitenspelen

De beroepskrachten verdelen zich over de binnen- en buitenruimten. Ook wordt er regelmatig tussendoor overlegd wie welke ruimte in de gaten houdt. Er is één moment na het ophalen uit school waarbij er geen beroepskracht is buiten en er wel kinderen buitenspelen. Dit komt niet overeen met de regels voor het buitenspelen. Het is van korte duur, omdat de volgende groep kinderen met beroepskracht snel daarna arriveert. De andere beroepskrachten hebben zich verdeeld over de binnenruimten waar de meeste kinderen zich bevinden. Wel is er goed zicht op de buitenruimte vanuit de keuken en de grote groepsruimte. Ook kijken de beroepskrachten regelmatig naar buiten.

Dit overgangsmoment waarbij er steeds nieuwe groepen kinderen arriveren en beroepskrachten druk zijn met de organisatie van halen/brengen/eten klaarzetten, dient geëvalueerd te worden om te zien of op dat moment voldoende toezicht op het buitenspelen kan worden geboden. De houder geeft aan dat hier ook gesprekken over worden gevoerd.

Na het eten gaan alle kinderen buitenspelen. Er gaan dan twee beroepskrachten mee naar buiten. De andere twee beroepskrachten ruimen binnen op. Niet veel later gaat ook de derde beroepskracht naar buiten. Het is een grote buitenruimte, maar die is wel overzichtelijk. De kinderen kennen de regels en blijven rondom het grasveld, op het grasveld of aan de zijkant. Bij navraag bij de beroepskrachten hoe de kinderen weten wat de regels zijn, vertellen zij dat ze dit bij de intake uitleggen en de eerste keer dat ze komen. Sociale controle onderling tussen kinderen doet de rest, leggen de beroepskrachten uit.

Er lopen een aantal andere volwassenen op het terrein, van het kantoor naast de bso en van de Amsterdam Farm Lodge. In principe vindt er geen contact plaats tussen de kinderen en andere volwassenen dan de beroepskrachten, geeft de houder aan.

Aandachtspunt is dat één van de volwassenen van de kantoren aangrenzend aan de buitenschoolse opvang staat te roken (niet het kantoor dat gebruikmaakt van dezelfde voordeur). Nu is het terrein groot en zijn de kinderen niet in de buurt van de kantoren aan het spelen, maar er dienen duidelijke afspraken gemaakt te worden over het

roken (als voorbeeldgedrag) en het opruimen van peuken (en controleren hiervan door de beroepskrachten). Dit is nu nog niet opgenomen in de regels over buitenspelen. De houder geeft aan het opruimen en controleren op te zullen nemen in het beleid/protocol buitenspelen. De medewerkers van de kantoren zullen worden aangesproken op hun voorbeeldfunctie.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. Minimaal jaarlijks worden de beroepskrachten getraind in de meldcode. De meest recente studiedag is besteed aan de nieuwe versie van de meldcode. De insteek van de studiedag was zo praktisch mogelijk: het oefenen met sorteren van de verschillende stappen zodat de volgorde duidelijk is en het kijken van filmpjes van mogelijke signalen. De houder en een beroepskracht geven aan dat het gedrag van de kinderen binnen het team continu met elkaar wordt afgestemd en eventuele opvallende zaken worden besproken. De beroepskracht kan verschillende signalen noemen en de stappen die zij zou ondernemen indien er zorgen zijn.

Gebruikte bronnen:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie november 2017, ontvangen op 29 november 2018
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie januari 2019, ontvangen op 8 januari 2019
- Regels buitenspelen BSO, versie mei 2017, ontvangen op 8 januari 2019
- Gesprekken met beroepskrachten en manager
- Inspectiebezoek

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

In het pand waar de buitenschoolse opvang is gehuisvest zijn aan de rechterzijde twee groepsruimtes, een keuken en toiletvoorzieningen aanwezig. Aan de linkerzijde is een aantal kantoorruimtes gevestigd waar (los van de bso) mensen werkzaam zijn. De kinderen komen hier niet.

De basisgroepsruimte voor de groep met de jongste kinderen heeft een oppervlakte van circa 43 m² en is daarmee geschikt voor de opvang van maximaal twaalf kinderen. De basisgroepsruimte voor de groep met de oudste kinderen heeft een oppervlakte van circa 91 m² en is daarmee geschikt voor de opvang van maximaal 26 kinderen. Aangezien er een opendeurenbeleid wordt gehanteerd is dit voldoende voor in totaal 38 kindplaatsen.

De binnenruimte is passend ingericht voor de leeftijd van de kinderen.

De grote groepsruimte bestaat onder meer uit een chillhoek met matrassen en kussens waar kinderen kunnen stoeien, een grote tafel waar de kinderen bijvoorbeeld tekenen en knutselen. De kinderen hebben de keuze uit verschillende soorten hoeken (zoals een poppenhoek, bouwhoek, spelletjeshoek en leeshoek) en een grote diversiteit aan speelgoed. De ruimte is tevens ingericht naar de groene visie van de organisatie. Zo is er een aquarium met een schildpad en er staan verschillende terraria. Tot slot is er een grote kast waar de kinderen hun kunstwerken kunnen uitstallen en waar tijdens het inspectiebezoek verschillende kunstwerken van klei en kralen staan.

In de andere groepsruimte zijn er twee ruimtes met een open doorgang. Er is een bank, allerlei bouw- en treinmateriaal en er staan tafels voor het eten en knutselen/tekenen. In de hal staat een tent en is er ook nog ruimte om te spelen.

Buitenruimte

Buitenkans Kinderopvang B.V. is gevestigd op het terrein van het Stadslandbouwproject NoordOogst waar de buitenschoolse opvang structureel gebruik van maakt. Dit is een zeer groot omheind terrein met in het midden een speelveld. De oppervlakte van de buitenruimte is ruim voldoende, toegankelijk en vast beschikbaar. Op het uitdagende terrein kunnen de kinderen onder andere hutten bouwen en is een moestuin aangelegd, waar de kinderen groente en fruit kunnen verbouwen. Tevens is er grenzend aan de buitenschoolse opvang een afgescheiden gedeelte aangelegd waar onder andere picknicktafels en een zandbak staan.

Gebruikte bronnen:

- Inspectierapport 11 juli 2017
- Inspectieonderzoek

Informatie

De houder informeert de ouders over alle vereiste onderwerpen door middel van digitale nieuwsbrieven en de website. Het pedagogisch beleid is te vinden op de website. Tevens heeft de houder de meest recente inspectierapporten op de website geplaatst.

Informatie over de klachtenprocedure en de geschillencommissie is onder meer opgenomen in het pedagogisch beleid en staat apart op de website genoemd. De klachtenregeling van Buitenkans Kinderopvang is opgenomen in het kwaliteitshandboek, is in te zien op de website en op kantoor.

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken. De tijden zijn opgenomen in het pedagogisch beleid dat op de website staat. Daarnaast is er een nieuwsbrief aan gewijd.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin vijf leden zitting hebben. De leden zijn gekozen uit de ouders van kinderen die naar het kinderdagverblijf en/of de bso toe gaan. Er is geen personeel lid van de oudercommissie.

Er is in 2014 een reglement oudercommissie vastgesteld.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling voor ouders vastgesteld. Deze regeling is te vinden in het pedagogisch beleidsplan, apart op de website en in het kwaliteitshandboek. De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie kinderopvang. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld door informatie in het pedagogisch beleidsplan (ook op de website te vinden).

In het klachtenreglement dat is vastgesteld is onder andere opgenomen dat een klacht zorgvuldig wordt onderzocht en de ouder op de hoogte gehouden wordt van de voortgang van de behandeling van de klacht. Het reglement voldoet aan de voorwaarden.

De organisatie is vanaf 23 december 2015 aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Er zijn in het voorgaande jaar geen klachten ingediend, noch bij de houder, noch bij de geschillencommissie.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, versie november 2017, ontvangen op 29 november 2018
- Website Buitenkans, bezocht op 15 januari 2019
- Inspectierapport 11 juli 2017
- Contact met de houder
- Inspectiebezoek

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

- Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

Aantal beroepskrachten

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl
In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.
Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.
Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet, is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:
 - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
 - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep;
 De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.
OF
Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

Ouderrecht

Informatie

- De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.
- De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

Oudercommissie

- De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.
OF
De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
- Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
- De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

Klachten en geschillen

- De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Buitenkans Kinderopvang BSO
KvK-vestigingsnummer : 000035740906
Website : <http://www.buitenkans-kinderopvang.nl>
Aantal kindplaatsen : 38
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Buitenkans Kinderopvang BV
Adres houder : Meteorenweg 282
Postcode en plaats : 1035 RN Amsterdam
KvK-nummer : 60634545

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. M. Nijhof, MSc.

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 27-11-2018
Opstellen concept inspectierapport : 16-01-2019
Zienswijze houder : 21-01-2019
Vaststellen inspectierapport : 21-01-2019
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 23-01-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 23-01-2019
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.