



Inspectierapport

Buitenkans Kinderopvang (KDV)

Meteorenweg 282
1035 RN Amsterdam

Registratienummer: 836243717

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 25-11-2021
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 10-01-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 25 november 2021 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

Naar aanleiding van het risicoprofiel is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Het kinderdagverblijf van Buitenkans Kinderopvang is samen met buitenschoolse opvang gevestigd op het terrein van Stadslandbouwproject 'NoordOogst'. Hier bevinden zich onder andere een natuurspeeltuin, een horecagelegenheid, een hotel en een winkel met producten die afkomstig zijn van het terrein. Buitenkans Kinderopvang past met haar visie binnen dit project. Het is een duurzame, groene opvangvoorziening. De houder van beide locaties is Buitenkans Kinderopvang B.V. De locaties staan onder leiding van de eigenaar zelf. Zij is bijna dagelijks aanwezig ofwel telefonisch bereikbaar en is zowel verantwoordelijk voor het opstellen en implementeren van het beleid als voor de dagelijkse aansturing van de beroepskrachten.

Locatie

Het kinderdagverblijf heeft een babygroep, een dreumesgroep en een peutergroep en biedt opvang aan kinderen tussen de 0 en 4 jaar. Het kinderdagverblijf is op woensdag gesloten. Het team bestaat uit 7 vaste beroepskrachten. Het kinderdagverblijf heeft tevens een facilitair en huishoudelijk medewerker en een kok in dienst. Daarnaast zijn vaste invalkrachten beschikbaar in geval van ziekte of vakantie. Het kinderdagverblijf heeft 36 kindplaatsen.

Vanaf 2021 plaatst het kinderdagverblijf alleen nog kinderen vanaf 1 jaar en ouder. Dit komt voort uit pedagogische kwaliteitsredenen van de organisatie, bijvoorbeeld dat ze op deze manier nog gerichter kunnen inspelen op de behoeftes en ontwikkeling van kinderen.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een pedagogisch beleidsplan opgesteld. In het pedagogisch beleidsplan is voldoende concreet omschreven wat de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de groepen is. Sinds 2021 worden er op de babygroep alleen kinderen opgevangen vanaf 1 jaar.

In het beleid staat uitvoerig beschreven hoe de beroepskrachten opvang bieden aan de hand van 6 interactieve vaardigheden. De visie op het mensbeeld stoelt op de gedachte dat kinderen vanaf de vroegste start als volwaardige mensen benaderd worden. Zij krijgen de vrijheid zich vanuit vertrouwen te ontwikkelen door middel van hun eigen creativiteit en natuurlijke leergierigheid. Er wordt met duurzame, veelal natuurlijke materialen gewerkt op de opvang.

De houder zorgt er op verschillende manieren voor dat er in de praktijk volgens het pedagogisch beleid wordt gehandeld. De eigenaar is alle 4 de dagen dat de opvang geopend is aanwezig en draagt tevens de zorg voor de pedagogische coaching. Er is onderling veelvuldig betrokken contact binnen het team. 2 keer per jaar vindt er een groot teamoverleg plaats, waarbij onder andere het pedagogisch beleid herhaald en geëvalueerd wordt.

Ook wordt er 3 keer per jaar een studiedag georganiseerd waarbij wordt ingespeeld op collectieve leervragen. Hierbij is in het verleden bijvoorbeeld aandacht besteed aan grenzen stellen, filosoferen met kinderen en een creatief kader vormen.

Er is een individueel keuzebudget beschikbaar dat beroepskrachten vrij mogen inzetten voor trainingen op het gebied van persoonlijke ontwikkeling (mits in overeenstemming met de visie).

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens een eetmoment, een activiteit en het buitenspelen de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden.

Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Persoonlijke competenties

Op de dreumesgroep wordt een activiteit gedaan met 3 kinderen. De rest van de kinderen speelt buiten. De beroepskracht vertelt dat de kinderen hulppietjes zijn en helpen met cadeautjes inpakken. Als activiteit scheuren en knippen de kinderen cadeaupapier en mogen ze plakbandjes plakken. Dit stimuleert de fijne motoriek en de creativiteit van de kinderen. Ook sluit de activiteit aan bij het niveau en de fantasie van de kinderen.

De kinderen mogen zelfstandig gebruikmaken van een kinderschaar. De beroepskracht legt uit dat er op de dreumesgroep per kind gekeken wordt welke verantwoordelijkheid bij hen past. Er is oog voor het individu en wordt aangesloten bij de verschillende soorten ontwikkeling bij de kinderen. Hierdoor krijgen kinderen de ruimte te experimenteren met competenties op een manier die bij hen past.

Tijdens het inspectiebezoek wordt er door de kok een warme maaltijd bereid voor alle kinderen van het kinderdagverblijf.

Op de babygroep krijgen alle kinderen een bordje met eten. De kinderen mogen zelfstandig eten. Op deze manier kunnen de kinderen hiermee oefenen, wat bevorderend is voor zowel hun motoriek als de zelfredzaamheid.

Emotionele veiligheid

1 van de kinderen knoeit tijdens het eten. De beroepskracht zegt te zien dat het kind heerlijk aan het eten is. De kinderen worden in hun waarde gelaten en er wordt op een positieve, respectvolle manier contact gemaakt met hen.

Tijdens het buitenspelen worden alle kinderen vrij gelaten om de grote speelruimte zelfstandig te ontdekken. Ze hebben zichtbaar plezier.

Normen en waarden

1 van de kinderen op de dreumesgroep jammert wat bij een poging om een laars aan te doen. Tegelijkertijd kijkt het kind naar de beroepskracht. De beroepskracht vraagt of het kind hulp nodig heeft en legt uit dat het daar even om kan vragen. Het kind accepteert deze sturing en zegt rustig oké. Vervolgens helpt de beroepskracht het kind met de laars. De beroepskracht leert de kinderen op een heldere manier hoe zij om hulp kunnen vragen.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, reeds in het bezit van de GGD
- Observaties in de groepen 26 november 2021
- Gesprekken met de beroepskrachten 26 november 2021
- Telefonisch contact leidinggevende 7 december

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over de 2 stagiairs die na het laatste jaarlijks inspectieonderzoek van 25 november 2020 zijn verbonden aan deze locatie.

Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Sinds het vorige jaarlijks inspectieonderzoek 25 november 2020 zijn er geen nieuwe beroepskrachten bij deze locatie in dienst gekomen. Op basis van een steekproef uit de eerder aangeleverde diploma's concludeert de toezichthouder dat het vaste personeel voldoet aan de gestelde opleidingseisen.

De houder is pedagogisch beleidsmedewerker en coach voor de organisatie. Deze heeft een passende opleiding voor de werkzaamheden.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de babygroep worden namelijk 8 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten en een stagiair. In de dreumesgroep worden 11 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten en een stagiair. In de peutergroep worden 15 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van week 45, 46 en 47 2021, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Verder blijkt dat alleen minder beroepskrachten werken op de tijden die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Op het kinderdagverblijf zijn 2 stagiairs die de beroepsopleidende leerweg (bol) volgen. Zij worden tijdens de onderzochte periode boventallig ingezet volgens de cao Kinderopvang. Bij de inzet wordt rekening gehouden met hun opleidingsfase.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Buitenkans B.V. heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's per januari 2021. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach vervult deze functie voor zowel het kinderdagverblijf als de bso. De beroepskrachten worden gecoacht door middel van 'coaching on the job', individuele gesprekken en groepsgesprekken.

In 'Opleidingsbeleid 2021 en coach kalender 2021' is beschreven hoe de uren-inzet is verdeeld.

Beroepskrachten en ouders kunnen dit beleidsstuk op de vestiging lezen, naar dit beleidsstuk vragen bij de houder en hebben hier informatie over ontvangen via de nieuwsbrief.

Uit gesprekken met de vestigingsmanager en beroepskrachten blijkt dat alle beroepskrachten en invalkrachten in 2020 zijn gecoacht.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf zijn 3 stamgroepen:

- In de babygroep worden maximaal 9 kinderen van 1 en 2 jaar oud opgevangen.
- In de dreumesgroep worden maximaal 12 kinderen van 2 en 3 jaar opgevangen.
- In de peutergroep worden maximaal 16 kinderen van 3 en 4 jaar opgevangen.

Ieder kind is geplaatst in 1 vaste stamgroep en alle kinderen worden dagelijks in groepen opgevangen.

Kinderen worden niet opgevangen in een 2e stamgroep indien extra opvangdagen worden aangeboden. Op woensdag zijn alle groepen gesloten.

Tijdens het intakegesprek wordt aan de ouders en aan het kind verteld in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten in die stamgroep werken. Er is een vast rooster waardoor ouders weten wie welke dag op de groep staat.

Wanneer een beroepskracht ziek is, wordt dit aan het begin van de dag aan de ouders verteld en wordt gezegd wie de beroepskracht vervangt. Ook is er een appgroep per stamgroep met de ouders. Aangezien ouders niet binnenkomen vanwege de corona-maatregelen kan er naar wens volgens de beroepskrachten eventueel extra worden gecommuniceerd via de app-groep.

Kinderen tot 1 jaar hebben maximaal 2 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen. Kinderen vanaf 1 jaar hebben maximaal 3 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen.

Elk kind heeft een mentor. Deze persoon is doorgaans ook degene die in 1e instantie het intakegesprek met de ouders heeft gevoerd. De mentor heeft tijdens de overgang naar de volgende groep een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De beroepskrachten leggen uit dat er indien gewenst altijd extra gesprekken kunnen worden ingepland. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders wanneer zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 1 december 2021
- Jaarlijks onderzoek GGD, 26 november 2020
- Pedagogisch beleidsplan, reeds in bezit van de GGD
- Gesprekken met de beroepskrachten 26 november 2021
- Presentielijsten, periode week 45, 46, 47, ontvangen op 29 november 2021
- Werkrooster, periode week 45, 46, 47, ontvangen op 29 november 2021
- Informatie over inzet beroepskracht in opleiding, ontvangen op 26 november 2021
- (Telefoon)gesprek met de leidinggevende op 7 december 2021
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, ontvangen op 26 november 2021
- Plaatsingslijsten, ontvangen op 29 november 2021

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de organisatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld, een onderdeel van het kwaliteitshandboek van de organisatie. Onderdeel hiervan zijn meerdere protocollen zoals een schoonmaakprotocol, 'zieke kinderen' en het calamiteitenprotocol. 3 keer per jaar wordt tijdens studiedagen aandacht besteed aan dergelijke protocollen.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruitziet. De directie is verantwoordelijk voor het jaarlijks actualiseren van het beleid samen met de pedagogisch medewerkers. Per jaar vindt een evaluatie plaats om het beleid opnieuw op te stellen en indien nodig, opnieuw te implementeren. Er is beschreven dat de medewerkers van alle groepen input hebben in dit proces. Tot slot worden aangepaste beleidsstukken ter advies voorgelegd aan de oudercommissie. Het actuele beleid is inzichtelijk via de website van de organisatie en op papier aanwezig bij de locatie in het kwaliteitshandboek.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staan de risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid van de kinderen beschreven. Evenals de maatregelen die worden genomen om de risico's te verkleinen. Ook staat beschreven welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Verder is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht voor grensoverschrijdend gedrag en het 4-ogenprincipe en hoe hiermee wordt omgegaan.

Uit de ontvangen EHBO-certificaten en een steekproef van het werkrooster van de onderzochte periode van week 45, 46 en 47 2021 blijkt dat dagelijks gedurende opvangtijden altijd 1 volwassene aanwezig is geweest die gecertificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan buitenspelen en buiten slapen.

Buitenspelen

De grote buitenruimte is voornamelijk ingericht met gerecyclede en natuurlijke materialen. De beroepskrachten leggen uit dat de buitenruimte als een weerspiegeling van de buitenwereld is ingericht. De kinderen krijgen de ruimte om zelf te leren omgaan met de 'risico's' die het buiten zijn met zich meebrengt, bijvoorbeeld dat er geen rubberen tegels liggen maar stenen. Wel wordt er in de inrichting rekening gehouden met de veiligheid van de kinderen door bijvoorbeeld de glijbaan op het gras te plaatsen. Er wordt geen glas mee naar buiten genomen. Blaadjes worden dagelijks geveegd en eventueel zwerfafval of onveilige begroeiing wordt verwijderd.

De beroepskrachten houden het veilig door er te zijn. In het beleid staat dat de kinderen wordt geleerd om te gaan met wisselende ondergronden en natuurelementen.

De informatie vanuit de beroepskrachten komt overeen met het beleid van de organisatie.

Buiten slapen

De babygroep beschikt over een aantal buitenbedjes dat wordt gehuurd van een externe partij. Het buiten slapen past in de visie en het beleid van Buitenkans. Ouders worden tijdens de intake geïnformeerd over het buiten slapen. Ouders ondertekenen een toestemmingsformulier indien zij ervoor openstaan hun kind buiten te laten slapen. Een dergelijk toestemmingsformulier is door de toezichthouder ingezien op locatie.

De beroepskrachten geven aan op gevoel de temperatuur in de gaten te houden waarbinnen het schappelijk is de kinderen in de buitenbedjes te leggen. Ook bij harde wind (boven windkracht 4) zouden de kinderen niet in de buitenbedjes worden gelegd.

Bij weersverandering zeggen de beroepskrachten rekening te houden met de kleding van de kinderen.

Bijvoorbeeld met behulp van fleecedekens of jasjes tijdens het slapen. In het beleid staat beschreven dat er gebruik moet worden gemaakt van ademende materialen in verband met ventilatie/verstikkingsgevaar. Dit komt overeen met de informatie vanuit de beroepskrachten.

De beroepskrachten vertellen bij de baby's te blijven tot zij slapen. Door het raam zouden zij in de gaten

kunnen houden hoe het met de kinderen gaat.

De toezichthouder concludeert dat de bovenstaande informatie vanuit de beroepskrachten in de praktijk en zowel in het protocol veilig slapen (onderdeel buiten slapen) onvoldoende concreet is om de veiligheid van de kinderen te kunnen waarborgen. Hiervoor is een herstelaanbod afgegeven.

Herstelaanbod

Als reactie op het herstelaanbod heeft de locatiemanager het beleid geconcretiseerd. Er staat beschreven dat de beroepskrachten de veiligheid van de kinderen tijdens het slapen in de buitenbedjes controleren door naar de bedjes toe te gaan. Dit zou in de praktijk ook gebeuren, er is niet alleen sprake van controle via het raam.

Ook is er een thermometer aangeschaft zodat de beroepskrachten buiten net zo concreet als binnen de temperatuur kunnen meten.

Met de genomen maatregelen concludeert de toezichthouder dat de overtreding is beëindigd.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

De beroepskrachten noemen signalen als veranderend of teruggetrokken gedrag, opvallende informatie tijdens de overdracht vanuit ouders of een onvoldoende verzorgde uitstraling van de kinderen.

Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben.

De beroepskrachten vertellen eerst te observeren en vervolgens bij collega's te checken of zij deze observaties herkennen. Daarna bespreken de beroepskrachten hun zorgen met de leidinggevende. Hierna zou indien nodig een externe partij kunnen worden ingeschakeld of een gesprek kunnen worden ingepland met ouders.

Minstens 2 keer per jaar wordt tijdens de studiedagen de meldcode met de beroepskrachten behandeld. Ook bevindt zich tijdens het inspectiebezoek op elke groep een uitdraai van de meldcode.

Gebruikte bronnen:

- Observaties 26 november 2021
- Gesprekken met de beroepskrachten 26 november 2021
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, ontvangen op 26 november 2021
- Beleid Veilig Slapen ontvangen op 26 november 2021
- Werkrooster personeel, week 45, 46 en 47 2021, ontvangen op 26 november 2021
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 26 november 2021
- Telefonisch gesprek met leidinggevende op 7 december 2021
- Reactie op herstelaanbod, ontvangen op 16 december 2021

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Er is in de inrichting duidelijk aandacht besteed aan het creëren van een huiselijke sfeer. Er is een ruim aanbod van diverse soorten speelgoed beschikbaar voor de kinderen. De materialen ogen fris en veilig. Er wordt gebruikgemaakt van natuurlijke materialen als hout en stof. Tijdens creatieve activiteiten wordt er veelal gewerkt met gerecyclede materialen. De beroepskrachten vertellen dat er iedere woensdag, wanneer het kinderdagverblijf gesloten is, onderhoudsklussen worden uitgevoerd door een klusjesman. De beroepskrachten geven eventuele klussen door. Er wordt hierdoor structureel aan de veiligheid van de opvang gewerkt.

Gebruikte bronnen:

- Observaties 26 november 2021
- Pedagogisch beleidsplan, reeds in bezit van de GGD.

Ouderrecht

Oudercommissie

Het kinderdagverblijf heeft een oudercommissie die bestaat uit 4 leden. De oudercommissie van het kinderdagverblijf is samengevoegd met de oudercommissie van de bso. Het is een voorwaarde vanuit de organisatie dat er minstens 2 ouders vanuit het kinderdagverblijf en 2 ouders vanuit de bso zitting nemen in de oudercommissie.

Klachten en geschillen

De houder heeft geen jaarverslag klachten gemaakt, omdat er geen klachten zijn geweest.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de leidinggevende op 26 november 2021
- Telefonisch contact met leidinggevende op 7 december 2021

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepenruimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:
 - een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
 - informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
 - het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
 - de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
 - het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders

of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Buitenkans Kinderopvang
KvK-vestigingsnummer	:	000029813778
Website	:	http://www.buitenkans-kinderopvang.nl
Aantal kindplaatsen	:	36
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Buitenkans Kinderopvang BV
Adres houder	:	Meteorenweg 282
postcode en plaats	:	1035 RN Amsterdam
KvK-nummer	:	60634545

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. A. Bladergroen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	25-11-2021
Opstellen concept inspectierapport	:	29-12-2021
Zienswijze houder	:	10-01-2022
Vaststellen inspectierapport	:	10-01-2022
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	11-01-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	11-01-2022
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder ziet af van de mogelijkheid een zienswijze aan te leveren.